

คู่มือการใช้งาน

ระบบขึ้นทะเบียน และแจ้งการมีบุคลากร
สิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

The laptop screen displays the registration system interface. At the top left is the logo of the Department of Industrial Works. Below it, the text reads: "ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากร สิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน)". To the right, under the heading "เข้าสู่ระบบ", there are input fields for "Username" (with a hint "ชื่อผู้ใช้งาน"), "Password" (with a hint "รหัสผ่าน"), and a "Enter Captcha" field. Below these are buttons for "เข้าสู่ระบบ" and "ลืมรหัสผ่าน?". At the bottom, there is a link for "คู่มือการใช้งานระบบ" and an "FAQ" button.

The smartphone screen displays the same registration system interface as the laptop. It includes the logo, the title "ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากร สิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน)", and the "เข้าสู่ระบบ" section with fields for Username, Password, and Captcha. It also features the "เข้าสู่ระบบ" button, a link for "คู่มือการใช้งานระบบ", and an "FAQ" button.

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

คำนำ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแล ธุรกิจอุตสาหกรรม และได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ขึ้นทะเบียน การจัดส่ง รายงาน เพื่อให้บริการผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย

ระบบขึ้นทะเบียนและ แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน เป็นอีกหนึ่งระบบงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมพัฒนาขึ้น ภายใต้การดำเนินงานโครงการระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน การยกเลิก เพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและ ต่ออายุ รวมถึงหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน และหน่วยงานจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน สามารถเข้ามาดำเนินการรายงานผ่านระบบดังกล่าว เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบงานต่าง ๆ ของภาครัฐ และเป็นการยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ธันวาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 การสมัครเข้าใช้งานระบบ	1
บทที่ 2 เริ่มเข้าใช้งานระบบ	5
2.1 แนะนำหน้าจอหลักและโปรแกรม	6
2.2 จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน	7
บทที่ 3 จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	9
3.1 จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	10
3.2 จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (บริษัทที่ปรึกษา)	11
บทที่ 4 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	13
4.1 หน้าหลักของโปรแกรมการแจ้งการมีบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	14
4.2 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ครั้งแรก)	15
4.3 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ต่ออายุ)	16
4.4 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ยกเลิก)	18
4.5 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(เพิ่มเติม)	19
4.6 การแจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	21

บทที่ 1

การสมัครเข้าใช้งานระบบ



บทที่ 1

การสมัครใช้งานระบบ



ในการเข้าใช้บริการระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ระบบจะเปิดให้บริการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานระบบผ่าน**ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-Industry)** ผ่านไฮเปอร์ลิงค์

<https://i.industry.go.th/register/confirm> หรือ ScanQR ด้านล่างนี้

โดยผู้ใช้งานจะต้องจัดเตรียมข้อมูลประกอบการลงทะเบียนให้ครบถ้วน ประกอบไปด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) เบอร์โทรศัพท์มือถือ e-mail ไลน์ไอดี และรหัสผ่าน

I-INDUSTRY
ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ยืนยันข้อมูลการสมัครสมาชิก
กรุณาระบุข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขมือถือประจำตัวประชาชน *

เลขบัตรประชาชน (16 หลัก) * นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

รหัสผ่าน *
ยืนยันรหัสผ่าน *

☐ ฉันยินยอมและรับทราบ

ยืนยันการสมัครสมาชิก

ผู้ใช้งาน | นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

รูปที่ 1.1 แสดงหน้าระบบ I-Industry ระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนแล้วเสร็จ ให้ทำการเพิ่มข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใช้งานระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดลอมประจำโรงงาน

รูปที่ 1.2 แสดงการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

- 1 ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้จากระบบ i-Industry ให้ถูกต้อง
- 2 ใส่ค่า captcha โดยเป็นผลลัพธ์จากตัวเลขที่บวกกัน จากตัวอย่าง $12+6=$ นั้น ค่าที่ใส่กรอกคือ 19
- 3 กดเข้าสู่ระบบ เพื่อที่จะเข้าใช้งานระบบ

รูปที่ 1.3 แสดงรายชื่อบริษัทที่ขึ้นทะเบียน

รายชื่อบริษัทที่ขึ้นทะเบียน

- 1 รายชื่อบริษัท สำหรับ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหลังลือคอิน
- 2 รายชื่อบริษัทในเครือ ที่เป็นของบริษัทหลักซึ่ง สามารถมีได้หลายรายการ ตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้
- 3 สำหรับ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานมี บริษัทมากกว่า 1 แห่ง จะแสดงเพิ่มเติม ในส่วนนี้

รูปที่ 1.4 แสดงหน้าหลักของระบบ

หน้าหลักของระบบ

แสดงหน้าหลักของระบบ

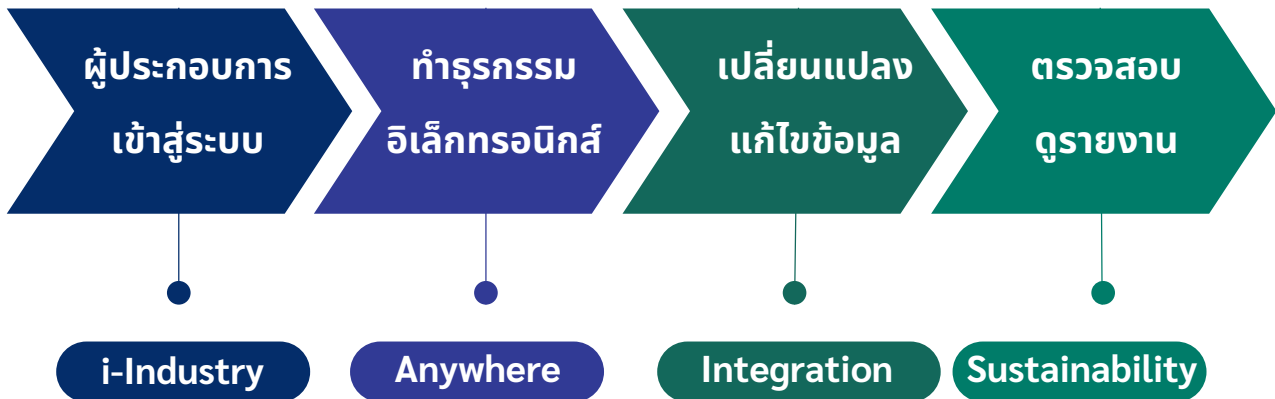
บทที่ 2

เริ่มเข้าใช้งานระบบ



บทที่ 2

เริ่มใช้งานระบบ



2.1 แนะนำหน้าจอหลักและโปรแกรม

โปรแกรมประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ คือ ① ส่วนชื่อระบบ, ② ส่วนข้อมูลและเมนู, ③ ส่วนเนื้อหา



รูปที่ 2.1 แสดงองค์ประกอบของหน้าจอหลักและโปรแกรม

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ① แถบบนสุด (Navbar) คือ ส่วนด้านบนที่แสดงชื่อระบบ "ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน" พร้อมปุ่มเมนูด้านซ้าย และปุ่ม Home และ Logout ด้านขวา
- ② แถบด้านข้าง (Sidebar) คือ ส่วนที่แสดงข้อมูลผู้ใช้งานและเมนูหลักของระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน โดยเมนูสีเขียว คือ เมนูปัจจุบันที่กำลังใช้งานอยู่
- ③ ส่วนเนื้อหา (Content) คือ ส่วนที่จะแสดงข้อมูลและการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในระบบนี้ ซึ่งจะเปลี่ยนไปตามเมนูที่เลือกกับ ② แถบด้านข้าง (Sidebar) และด้านล่างมีแถบแสดงสถานะคำขอ พร้อมขั้นตอนการดำเนินการ

2.2 จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นข้อมูลส่วนแรกที่ต้องเพิ่มเมื่อเริ่มใช้ระบบ เนื่องจากการทำธุรกรรมในระบบมีความจำเป็นต้องระบุผู้ติดต่อประสานงาน ในการติดต่อ ติดตามงาน

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

ประเภท :
ชื่อผู้ใช้งาน : entl
เลขทะเบียน : 91090100125369
วันหมดอายุ : -

หน้าแรก
จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน
จัดการข้อมูลบุคลากร (โรงงาน)
จัดการข้อมูลบุคลากร (บริษัทบริการ)
ยื่นทำขอ
รายชื่อบุคลากรฯ ที่แจ้งการมี
พิมพ์ใบปอชิงรับแจ้ง

ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

Home Logout

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

1 เพิ่มข้อมูล

4 ค้นหาตามสกุล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	e-mail	จัดการ
1	น.ส. สมบอง ถึงรัง	091-111-1111	test999@gmail.com	2 แก้ไข 3 ลบ

5 < ก่อนหน้า 1 ถัดไป >
← ย้อนกลับ

© กรมโรงงานอุตสาหกรรม (รso.) © Department of Industrial Works (DIW)

รูปที่ 2.2 แสดงรายชื่อของผู้ประสานงาน

- 1 สำหรับ กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานใหม่
- 2 สำหรับ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน
- 3 สำหรับ กรณีที่ต้องการลบข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน
- 4 สำหรับ ต้องการค้นหา ชื่อ-นามสกุล ของข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน
- 5 กรณีที่มีผู้ติดต่อประสานงานจำนวนมาก จะมีหน้า 2,3,4,5... สามารถกดเลือกดูรายการได้

ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

Home Logout

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

เพิ่มข้อมูล

1 นามสกุล ***

2 ชื่อ (First Name) ***

3 นามสกุล (Last Name) ***

โทรศัพท์มือถือ ***

โทรศัพท์ 1 ***

โทรศัพท์ 2 ***

Line ID

e-mail ***

test@gmail.com

ที่อยู่ (First Name) ***

เลขที่

ห้อง

ชั้น

หมู่ที่

อาคาร

ซอย/ตรอก

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

หมายเหตุ

1 บันทึก 2 ยืนยัน

© กรมโรงงานอุตสาหกรรม (รso.) © Department of Industrial Works (DIW)

รูปที่ 2.3 แสดงแบบฟอร์มของผู้ประสานงาน

บทที่ 3

จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



บทที่ 3

จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

3.1 จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน	วันหมดอายุ	ตำแหน่ง	ประเภทการควบคุม	สถานะ	จัดการ
1	สมศักดิ์ เก่งงาน		-	ผู้ปฏิบัติงาน		ยืนยัน	
2	สมนธ์ แสนสุภาพ		-	ผู้จัดการ		ยืนยัน	
3	สมรภัฏ หกวาง		-	ผู้ปฏิบัติงาน		ยืนยัน	
4	ปริดา นิตวานิช		-	ผู้จัดการ		ยืนยัน	

รูปที่ 3.1 แสดงรายชื่อของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูล ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ขึ้นทะเบียนแล้ว เพื่อตรวจสอบข้อมูล หรือ ประกอบการพิจารณาในการประกอบกิจการของท่านต่อไป โดยจะแสดง ชื่อ-นามสกุล, e-mail, ประเภทการควบคุม, ตำแหน่ง, สถานะ ได้โดยทันที หากกดปุ่ม **ดูรายละเอียดข้อมูล** จะแสดงข้อมูลโดยละเอียดดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้

ลำดับที่	ชนิดการตรวจ	วันที่ตรวจ	ผลตรวจ	หมายเหตุ
1	ชนิดการตรวจ	2563	ตรวจพบสาร	ตรวจพบสารพิษ

รูปที่ 3.2 แสดงรายละเอียดทั้งหมดของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ขึ้นทะเบียนแล้วรายบุคคล

3.2 จัดการข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (บริษัทที่ปรึกษา)

The screenshot shows a web application interface for managing personnel data. The header includes a logo and the title 'จัดการข้อมูลบุคลากร (บริษัทที่ปรึกษา)'. The left sidebar contains navigation links: 'หน้าแรก', 'จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน', 'จัดการข้อมูลบุคลากร (โรงงาน)', 'จัดการข้อมูลบุคลากร (บริษัทที่ปรึกษา)' (highlighted), 'ยื่นคำขอ', 'รายชื่อบุคลากรที่แจ้งการมี', and 'พิมพ์ใบส่งมอบงาน'. The main content area displays a table with the following data:

ลำดับที่	บริษัทที่ปรึกษา	เลขทะเบียน	วันหมดอายุ	ประเภทการควบคุม	สถานะ	จัดการ
1	บริษัท อินดัสตรี้ จำกัด		11 ธันวาคม 2570	Icon: Factory, Document, Checkmark	ยืนยัน	Icon: Edit, Delete
2	บริษัท อินดัสตรี้สอง จำกัด		09 ธันวาคม 2570	Icon: Factory, Document, Checkmark	ยืนยัน	Icon: Edit, Delete

At the bottom of the table, there are navigation controls: '<< ก่อนหน้า 1 ถัดไป >>'. The footer contains the text '© โรงงานอุตสาหกรรม (nsa)' and '© Department of Industrial Works (DIW)'.

รูปที่ 3.3 แสดงรายชื่อของข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (บริษัทที่ปรึกษา) ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว

ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูล ของข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (บริษัทที่ปรึกษา) ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว เพื่อตรวจสอบข้อมูล หรือ ประกอบการพิจารณาในการประกอบกิจการของท่านต่อไป โดยจะแสดงชื่อบริษัทที่ปรึกษา, e-mail, ประเภทการควบคุม,สถานะ ได้โดยทันที หากกดปุ่ม **ดูรายละเอียดข้อมูล** จะแสดงข้อมูลโดยละเอียดดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้

The screenshot shows the detailed view of a personnel record. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is divided into sections:

- ข้อมูลบริษัทที่ปรึกษา:**
 - ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): บริษัท อินดัสตรี้ จำกัด
 - ชื่อบริษัท (ภาษาไทย): บริษัท อินดัสตรี้ จำกัด
 - เลขทะเบียน: 0107337002561
 - Website: company4test.com
 - e-mail: company4test.com
 - โทรศัพท์ 1: 10400
 - โทรศัพท์ 2: 10400
 - โทรสาร: 10400
- ข้อมูลปัจจุบัน:**
 - เลขที่: 1
 - หมู่ที่:
 - ซอย:
 - ถนน: ถนนราชดำเนิน
 - ตำบล: พญาภิชา
 - อำเภอ: พญาภิชา
 - จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 - รหัสไปรษณีย์: 10400
- ผู้ควบคุมระบบบำบัดและปล่อย (บุคคล):**

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน	วันหมดอายุ	ประเภทการควบคุม
1	นางสาว test24	123-67-0024	07 ธันวาคม 2570	Icon: Factory, Document, Checkmark

At the bottom right, there is a red button labeled 'ลบเลิก'.

รูปที่ 3.4 แสดงรายละเอียดทั้งหมดของข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (บริษัทที่ปรึกษา) ที่ขึ้นทะเบียนแล้วรายบริษัท

3.3 รายการบุคลากรฯ (โรงงาน) ที่แจ้งการมี

 รายการข้อมูลบุคลากรฯ ที่แจ้งการมี

 Home  Logout

ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

รายการบุคลากรฯ (โรงงาน) ที่แจ้งการมี

 โหลดใหม่  ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	e-mail	ตำแหน่ง	ประเภทการควบคุม	สถานะ	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล						

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 3.5 แสดงรายการบุคลากรฯ (โรงงาน) ที่แจ้งการมี

ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูล ของ...

3.4 พิมพ์หนังสือรับแจ้งฯ

 พิมพ์หนังสือรับแจ้ง

พิมพ์หนังสือรับแจ้งฯ

ไม่พบข้อมูลหนังสือรับรอง

 Close

รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอรับแจ้ง

บทที่ 4

การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



บทที่ 4

การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ขั้นตอนการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



4.1 หน้าหลักของโปรแกรมการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ยืมคำขอ

แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่คำขอ	วันที่รับแจ้ง	ประเภทการยื่น	วันที่ยื่นแจ้ง	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1	F25670022	17 ธ.ค. 67	เพิกถอน	17 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 4.1 แสดงรายการ การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน โดยมี เลขคำขอ วัน เวลา สถานะ ของคำขอ

- 1 ปุ่ม สำหรับ ผู้ประกอบการที่ต้องการ เพิ่มข้อมูล คำขอ การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
- 2 ปุ่ม สำหรับ ดูรายละเอียด ของคำขอที่ทำรายการไปแล้ว
- 3 ปุ่ม สำหรับ พิมพ์ หนังสือรับแจ้งฯ ในกรณีที่คำขอ ของผู้ประกอบการ ได้รับการพิจารณา จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม และ มีสถานะ พิจารณาและแจ้งผลแล้ว

4.2 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ครั้งแรก)

< แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่ท้ายขอ : **1** ประเภทที่เข้าข่าย : ☐ บั ☒ อากาศ ☐ ทางอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☒ ครั้งแรก ☐ ต่ออายุ ☐ ยกร่าง ☐ เพื่อยื่น ☐ เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้รับอนุญาต

ชื่อโรงงาน (ภาษาอังกฤษ) บริษัท สวัสดิการ จำกัด	ชื่อโรงงาน (ภาษาไทย) บริษัท สวัสดิการ จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) ก3-88-1736ค	เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) 91090100999999

ประเภทกิจการ

โทรศัพท์ **โทร** **โทรสาร** **โทร**

Website ของผู้รับอนุญาต **e-mail ของผู้รับอนุญาต**

รูปที่ 4.2 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ครั้งแรก)
ส่วนของ ข้อมูลทั่วไปและผู้ติดต่อ

- 1 ประเภทรายการอื่น : **ครั้งแรก** สำหรับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ครั้งแรก) โดยให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ครั้งแรก”
- 2 แท็บข้อมูลแบบฟอร์ม จะต้องทำการกรอกคำขอ ให้ครบทุกแท็บก่อน ส่งข้อมูล โดยตัวอย่างแบบฟอร์มเป็นดังต่อไปนี้

< แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้ามายื่น : ☐ นำ ☒ อากาศ ☐ ทางอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☒ ครั้งแรก ☐ ต่ออายุ ☐ ยานเลิก ☐ เปลี่ยนวัน ☐ เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลผลการ เสนอการประเมิน

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์
สมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	สมชาย.ใจดี@gmail.com	09-123-456789

เดือน	จำนวน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ
1	1	สมน1 test1	X ✓
2	2	สมน2 test2	X ✓

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (บุคคล)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์	ประเภทการตรวจ
สมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	สมชาย.ใจดี@gmail.com	09-123-456789	- นำ - อากาศ - ทางอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (บริษัทที่ปรึกษา)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์	ประเภทการตรวจ
สมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	สมชาย.ใจดี@gmail.com	09-123-456789	- นำ - อากาศ - ทางอุตสาหกรรม

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเบี่ยงเบน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์	ประเภทการตรวจ
สมชาย ใจดี	ผู้จัดการ	สมชาย.ใจดี@gmail.com	09-123-456789	- นำ - อากาศ - ทางอุตสาหกรรม

รูปที่ 4.3 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ครั้งแรก)
ส่วนของ ข้อมูลบุคลากร

- 1 แสดงข้อมูลรายชื่อ ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามตำแหน่งต่างๆ ซึ่งสามารถ กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อเพิ่มรายชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบข้อมูล](#) เพื่อลบรายชื่อ

ประเภท	จำนวน	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	1	Choose File	no f.ted
2	1	Choose File	no f.ted
3	1	Choose File	no f.ted
4	1	Choose File	no f.ted
10	1	Choose File	no f.ted
11	1	Choose File	no f.ted
12	1	Choose File	no f.ted

รูปที่ 4.4 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ครั้งแรก)
ส่วนของ เอกสารแนบ

- ① กรณีที่มีเอกสารรายการอื่นๆ สามารถกดเพิ่มหรือลบรายการได้ ที่ปุ่มนี้
- ② รายการเอกสารแนบจะ ถูกกำหนดมาให้ ท่านสามารถที่จะกดปุ่ม Choose file ของแต่ละรายการ เพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการแนบมาจากอุปกรณ์ของท่าน และแสดงรายการเพิ่มเติมหลังกดเพิ่มข้อมูล

4.3 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ต่ออายุ)

ประเภทการยื่น	เอกสารแนบ
ต่ออายุ	เอกสารแนบ

รูปที่ 4.5 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ต่ออายุ)
ส่วนของ ข้อมูลทั่วไปและผู้ติดต่อ

- ① ประเภทการยื่น : ต่ออายุ สำหรับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ต่ออายุ) โดยให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ต่ออายุ”
- ② แท็บข้อมูลแบบฟอร์ม จะต้องทำการกรอกคำขอ ให้ครบทุกแท็บก่อน ส่งข้อมูล โดยตัวอย่างแบบฟอร์มเป็นดังต่อไปนี้

4.4 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ยกเลิก)

รูปที่ 4.8 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ยกเลิก)
ส่วนของ ข้อมูลทั่วไปและผู้ติดต่อ

- 1 ประเภทการยื่น : ยกเลิก สำหรับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ยกเลิก)
โดยให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2 แท็บข้อมูลแบบฟอร์ม จะต้องทำการกรอกคำขอ ให้ครบทุกแท็บก่อน ส่งข้อมูล
โดยตัวอย่างแบบฟอร์มเป็นดังต่อไปนี้

รูปที่ 4.9 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ยกเลิก)
ส่วนของ ข้อมูลบุคลากร

- 1 แสดงข้อมูลรายชื่อ ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามตำแหน่งต่างๆ
ซึ่งสามารถ กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายชื่อบุคลากรที่ต้องการยกเลิก

รูปที่ 4.10 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ยกเลิก)
ส่วนของ เอกสารแนบ

- ① กรณีที่มีเอกสารรายการอื่นๆ สามารถกดเพิ่มหรือลบรายการได้ ที่ปุ่มนี้
- ② รายการเอกสารแนบจะ ถูกกำหนดมาให้ ท่านสามารถที่จะกดปุ่ม Choose file ของแต่ละรายการ เพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการแนบมาจากอุปกรณ์ของท่าน และแสดงรายการเพิ่มเติมหลังกดเพิ่มข้อมูล

4.5 การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เพิ่มเติม)

รูปที่ 4.11 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เพิ่มเติม)
ส่วนของ ข้อมูลทั่วไปและผู้ติดต่อ

- ① ประเภทการยื่น : **เพิ่มเติม** สำหรับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เพิ่มเติม) โดยทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเติม”
- ② แท็บข้อมูลแบบฟอร์ม จะต้องทำการกรอกคำขอ ให้ครบทุกแท็บก่อน ส่งข้อมูล โดยตัวอย่างแบบฟอร์มเป็นดังต่อไปนี้

รูปที่ 4.12 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เพิ่มเติม)
ส่วนของ ข้อมูลบุคลากร

- 1 แสดงข้อมูลรายชื่อ ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามตำแหน่งต่างๆ
ซึ่งสามารถ กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายชื่อบุคลากรที่ต้องการเพิ่มเติม

รูปที่ 4.13 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เพิ่มเติม)
ส่วนของ เอกสารแนบ

- 1 กรณีที่มีเอกสารรายการอื่นๆ สามารถกดเพิ่มหรือลบรายการได้ ที่ปุ่มนี้
- 2 รายการเอกสารแนบจะ ถูกกำหนดมาให้ ท่านสามารถที่จะกดปุ่ม Choose file ของแต่ละรายการ เพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการแนบมาจากอุปกรณ์ของท่าน และแสดงรายการเพิ่มเติมหลังกดเพิ่มข้อมูล

4.6 การแจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ : **1**

ประเภทที่เข้าข่าย : ☐ ภา ☐ อากาศ ☐ ภาวะอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : **เปลี่ยนแปลง**

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลผู้ยื่นใบอนุญาต

ชื่อโรงงาน (ภาษาไทย) : บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด

ชื่อโรงงาน (ภาษาอังกฤษ) : Indorama Polyethylene Co., Ltd.

เลขหมายประจำโรงงาน (ถ้ามี) : 03-88-173604

เลขหมายประจำโรงงาน (ถ้ามี) : 02001000999999

ประเภทกิจการ :

โทรศัพท์ : 02-

โทรสาร : 02-

Website ของผู้ยื่นใบอนุญาต :

e-mail ของผู้ยื่นใบอนุญาต :

รูปที่ 4.14 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนของ ข้อมูลทั่วไปและผู้ติดต่อ

- 1 ประเภทการยื่น : **เปลี่ยนแปลง** สำหรับการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (เปลี่ยนแปลง) โดยทำการคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนแปลง”
- 2 แท็บข้อมูลแบบฟอร์ม จะต้องทำการกรอกคำขอ ให้ครบทุกแท็บก่อน **ส่งข้อมูล** โดยตัวอย่างแบบฟอร์มเป็นดังต่อไปนี้

แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ :

ประเภทที่เข้าข่าย : ☐ ภา ☐ อากาศ ☐ ภาวะอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☐ ครั้งแรก ☐ ต่ออายุ ☐ ขาดสิทธิ ☐ เปลี่ยน ☐ เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลผู้ยื่นใบอนุญาต

ข้อมูลผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ชื่อ	ตำแหน่ง	อีเมล
1	นางสาว test3	X
2		X

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (บุคคล)

ชื่อ	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทร	ประเภทการควบคุม
1	นางสาว test24	X	-	ภา อากาศ ภาวะอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (บริษัท/บริษัท)

ชื่อ	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทร	ประเภทการควบคุม
1		X	-	ภา อากาศ ภาวะอุตสาหกรรม

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทร	ประเภทการควบคุม
1	นางสาว test7	X	-	ภา อากาศ ภาวะอุตสาหกรรม

รูปที่ 4.15 แสดงแบบฟอร์ม การแจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนของ ข้อมูลบุคลากร

- 1 แสดงข้อมูลรายชื่อ ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามตำแหน่งต่างๆ ซึ่งสามารถ กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายชื่อบุคลากรที่ต้องการเพิ่มเติม และ กดปุ่ม **ลบข้อมูล** เพื่อลบรายชื่อบุคลากรที่ต้องการยกเลิก

← แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้าข่าย : ☐ ภา ☐ อากาศ ☐ พากุลสารพิษ

ประเภทการยื่น : ☐ ครั้งแรก ☐ ต่อจาก ☐ ยานิติ ☐ เพี้ยน ☐ เปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ประกอบการ ☐ ข้อมูลบุคลากร ☐ เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

1

เลือก	ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	รายละเอียด
	1	สำเนาใบประกาศประกอบกิจการโรงงาน (ร-4) ก.ม.๑	Choose File	no f.ted
	2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	Choose File	no f.ted
	3	หนังสือมอบอำนาจ	Choose File	no f.ted
	4	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามในแบบคำขอ	Choose File	no f.ted
	10	เอกสารอ้างอิงปฏิบัติงานประจำโรงงานว่าด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม	Choose File	no f.ted
☐	11		Choose File	no f.ted
☐	12		Choose File	no f.ted

รูปที่ 7.16 แสดงแบบฟอร์ม
การแจ้งเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
ส่วนของ เอกสารแนบ

- 1 กรณีที่มีเอกสารรายการอื่นๆ สามารถกดเพิ่มหรือลบรายการได้ ที่ปุ่มนี้
- 2 รายการเอกสารแนบจะ ถูกกำหนดมาให้ ท่านสามารถที่จะกดปุ่ม Choose file ของแต่ละรายการ เพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการแนบมาจากอุปกรณ์ของท่าน และแสดงรายการเพิ่มเติมหลังกดเพิ่มข้อมูล





กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS